# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA

CITTA'METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**Deliberazione copia Giunta dell'Unione**

**Atto n.08/2026**
OGGETTO: " Verifiche svolte dal nucleo di valutazione e relazione performance **".**

L'anno duemilaventisei questo giorno 19 marzo alle ore 11.00 nella Sede dell'Unione si è riunita

**LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA**

| NOME COGNOME | **PRESENTE** | **ASSENTE** |
|---|---|---|
| Marco Bernardi | SI | |
| Claudio Giustini | | SI |
| Ilaria Passacantilli | SI | |
| Claudio Pettinelli | | SI |
| Laura Mattiucci | SI | |

Presiede la Sig.ra Ilaria Passacantilli PRESIDENTE

Assiste il Segretario Dott. Guido Mazzocco.
Risultato legale il numero dei convenuti il Presidente dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il PRESIDENTE
F.to Ilaria Passacantilli

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Guido Mazzocco

---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa, è pubblicata nel sito web istituzionale dal 23/03/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Vicovaro,23/03/2026

Il Segretario
f.to Dott. Guido Mazzocco

---

TRASMISSIONI E COMUNICAZIONI
La presente deliberazione è stata:
( ) Comunicata, con lettera n in data Ai Signori Capigruppo Consiliari

Vicovaro,

Il Segretario
F.to Dott. Guido Mazzocco

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
Vicovaro,23/03/2026

Il Segretario
Dott. Guido Mazzocco

**Allegato alla deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni della Valle Ustica**
**n. 08/2026**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA

Ai sensi del D.Lvo 267/00, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA/AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO
f.to Dott.Guido Mazzocco

## PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE

Ai sensi del D.Lvo 267/00, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE e visto di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Arianna Centroni

19.03.2026

LA GIUNTA UNIONALE

RICHIAMATE integralmente le deliberazioni di G.U. n. 10/25, 11/25, 13/25 esecutive (con le quali venivano rispettivamente approvati PEG/PDO , PIAO , Accordo decentrato e fissati gli importi delle indennità di posizione e risultato dei responsabili dei servizi ) coinvolgendo le associazioni sindacali mediante sottoscrizione di rituale accordo decentrato approvato con la citata deliberazione G. U. 13/2025;

DATO atto della necessità di provvedere a verificare i risultati ottenuti dal personale rispetto a quanto previsto nell'accordo decentrato in esecuzione della deliberazione sopra citata, per la conseguente liquidazione;

VISTO il vigente contratto degli Enti Locali;

VISTO il verbale del 11/03/2026, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, prodotto dal Nucleo di valutazione;

UDITA la relazione del Dott. Guido Mazzocco, Segretario ;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi, come integrato con il Regolamento per la gestione della "performance" approvato con deliberazione G.U. 02/2018 e aggiornato con deliberazione G.U. 12/2025;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi in ordine alle rispettive competenze;

VISTA la legge 286/99 come modificata dal D.L.vo 150/2009;

VISTO il D.L.vo 74/2017;

VISTO il D.L.vo 165/01;

Con votazione unanime favorevole

**DELIBERA**

1. Di prendere atto delle determinazioni assunte dal Nucleo di valutazione nel verbale del 11/03/2025, sopra richiamato, e di approvarne il contenuto;
2. di liquidare in favore della Sig.ra Arianna Centroni l'importo totale di euro 1.662,50 lordi pari al 25% dell'indennità di posizione e corrispondente a retribuzione di risultato con il seguente criterio di calcolo a carico dell'Unione : euro 712,50 pari al 25 % su 2.850,00 ( 30% dell'indennità di posizione maggiorata a totale carico dell'Unione ) + euro 950,00 pari al 25% dell'indennità di posizione pari ad euro 9.500,00 ( suddivisa per il 60% a carico del Comune di Licenza e per il 40 % a carico dell'Unione ) ;
3. di precisare che le suddette liquidazioni nell'importo risultante dovranno eventualmente essere ridotte del 30% in ossequio alle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art.4 del D.lvo 231/2002 e art.4 bis D.L. 13/2023 convertito in lex 41/2023 per mancato rispetto dei termini di pagamento e di liquidazione delle fatture mediante indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1,commi 859, lett.b) e 861, della legge 145/2018 elaborato mediante la pcc e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente ( per il corrente esercizio si ritiene esimente/causa non imputabile ,come da relazione prodotta dalla Centroni ,quanto indicato nell'allegato verbale ) su cui spetta al Revisore dei Conti la verifica ;

4. di incaricare il responsabile dell'Ufficio di ragioneria di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e conseguenti;
5. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 267/00;
6. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione ad hoc resa.

L'anno 2026 il giorno 11 marzo si è riunito il Nucleo di valutazione , composto monocraticamente dal Dott. Guido Mazzocco giusta deliberazione G.U. 05/2022, per procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai Responsabili di servizio Arianna Centroni e Alessandro Angelini nel corso dell'anno 2025.

Esaminati preliminarmente:

- Il contenuto delle deliberazioni G.C. 13/2025 , G.C. 10/2025, G.C. 11/2025 (rispettivamente di approvazione di piattaforma ed accordo decentrato , provvedimenti in materia di personale ed assegnazione PEG/PDO e piano performance, PIAO) con le quali, tra l'altro si fissavano obiettivi da perseguirsi a carico delle P.O. ;
- Il programma triennale ed annuale dei lavori pubblici ed il DUP;
- Il prospetto delle risorse attribuite ai responsabili dei servizi e le finalità dei budgets;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- I cartellini segna presenze con straordinari eseguiti;
- Le determinazioni dei responsabili dei servizi;
- Il Bilancio relativo all'anno finanziario 2025 ed i documenti previsionali e programmatici;
- Le relazioni verbali dei componenti la Giunta che hanno riferito sui singoli in ordine anche allo spirito di servizio, alle qualità intrinseche, all'efficienza, alla formazione, alla gestione delle risorse umane e delle pubbliche relazioni, al risparmio conseguito dall'Ente, all'ottimizzazione raggiunta dai servizi, alla comunicazione e gestione delle relazioni esterne, alla risoluzione di conflitti all'interno, alla motivazione, al coinvolgimento ed alla responsabilizzazione degli altri dipendenti;
- Le mansioni singolarmente svolte;
- Il numero e la complessità dei procedimenti assegnati;
- Il livello di partecipazione ai processi di programmazione e controllo;
- La rilevanza politico-strategica.

Visto il d.lvo 150/2009 ed il regolamento di gestione della performance approvato con atto G.C.02/2018 e aggiornato con atto G.C. 12/2025.

Viste altresì le allegate schede di valutazione e le relazioni prodotte dai Responsabili del servizio , con prot.lli 116 e 124 del 2026 ;

Precisato che stante le ridotte dimensioni della dotazione organica sostanzialmente si sono totalmente realizzati gli obiettivi assegnati.

Dato atto che in tale sede viene anche eseguito controllo gestionale , il Nucleo di valutazione come sopra composto riporta in sintesi le proprie determinazioni:

"Si ritiene opportuno attribuire ai Responsabili dei servizi Arianna Centroni e Alessandro Angelini l'indennità di risultato nella misura del 25% per gli ottimi risultati conseguiti . L'importo risultante dovrà eventualmente essere ridotto del 30% in ossequio alle disposizioni di cui al combinato disposto dell'art.4 del D.lvo 231/2002 e art.4 bis D.L. 13/2023 convertito in lex 41/2023 per mancato rispetto dei termini di pagamento e di liquidazione delle fatture ( si ritiene esimente/causa non imputabile il fatto concreto che i Comuni rimettono all'Unione con ritardo le somme dovute per poter eseguire pagamenti sulle funzioni delegate.A tal fine è doveroso precisare che l'Unione non ha entrate tributarie proprie e che il ricorso all'anticipazione di tesoreria comporterebbe oneri economici di gran lunga e con evidenza superiori alla

somma da decurtare eventualmente sull'indennità di risultato.In sintesi la ragioneria onde ottemperare ai tempi di pagamento potrebbe far contrarre onerosissima anticipazione di tesoreria mentre , al contrario , se ne avvale con massima prudenza e oculatezza ovviamente sforando le tempistiche ) su cui spetta al Revisore dei Conti la verifica.
Tutti i dipendenti hanno inoltre consentito all'Amministrazione di trarre benefici dalle attività richiamate in narrativa quale risultato collettivo e di gruppo" .

Si precisa che in relazione all'importo nulla dovrà essere liquidato all'Ing.Angelini essendo la somma già prevista nell'atto di incarico e pagata in fattura.Conseguentemente per lo stesso il presente atto è da valersi esclusivamente in relazione agli adempimenti collegati al ciclo della performance.
Il presente verbale viene rimesso alla Giunta unionale per la definitiva approvazione e per i provvedimenti di liquidazione.

Dott. Guido Mazzocco

MODELLO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO MANAGERIALE

| | Arianna Centroni | Punteggio Min1- Max 10 |
|---|---|---|
| 1 | Capacità di tradurre le policies in strategie e piani d'azione | 10 |
| 2 | Capacità di programmazione, rispetto dei tempi e qualità dell'apporto personale e dei collaboratori, gestione risorse umane | 9 |
| 3 | Capacità di gestione delle risorse finanziarie | 10 |
| 4 | Attitudine alle relazioni con l'utenza | 10 |
| 5 | Gestione presenza ed impegno | 10 |
| 6 | Attitudine all'innovazione e allo sviluppo del Know how | 10 |
| 7 | Problem Solving ed autonomia nella gestione del cambiamento | 10 |
| 8 | Collaborazione con altri Settori | 10 |
| 9 | Differenziazione valutazione dipendenti e valorizzazione | 10 ( attribuito punteggio max per non penalizzare in quanto non vi sono dipendenti nel settore) |
| 10 | Capacità di stabilire un clima di collaborazione attiva in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori | 10 |

Tot.40%

| Obiettivo trasversale | indicatore | Settore coinvolto | Obiettivi specifici | Punteggio |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Verifica dello stato dell'arte delle attività svolte dal settore | Parametri contabili | Ragioneria | Riduzione termini di pagamento | Max 30 punti,assegnato 30 |
| Comunicazione interna | Partecipazione alle riunioni | tutti | tutte | Max 5 punti,assegnato 5 |
| Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza | Aggiornamento dei dati sulla sezione amministrazione Trasparente e monitoraggio delle sezioni di ciascuna area | tutti | Incremento dei dati | Max 5 punti,assegnato 5 |
| Formazione | Monte ore formazione | tutti | Assicurare almeno 40 ore di formazione | Max 10 punti,assegnato 10 |
| Predisposizione bilancio per la successiva approvazione | Rispetto tempistica | ragioneria | Fornire schema bilancio | Max 10 punti,assegnato 10 |

Tot.60%

Tot.complessivo 99 punti pari a 25% indennità risultato stanziata.

MODELLO DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO MANAGERIALE

| | Alessandro Angelini | Punteggio Min1- Max 10 |
|---|---|---|
| 1 | Capacità di tradurre le policies in strategie e piani d'azione | 10 |
| 2 | Capacità di programmazione, rispetto dei tempi e qualità dell'apporto personale e dei collaboratori, gestione risorse umane | 10 |
| 3 | Capacità di gestione delle risorse finanziarie | 10 |
| 4 | Attitudine alle relazioni con l'utenza | 9 |
| 5 | Gestione presenza ed impegno | 10 |
| 6 | Attitudine all'innovazione e allo sviluppo del Know how | 10 |
| 7 | Problem Solving ed autonomia nella gestione del cambiamento | 10 |
| 8 | Collaborazione con altri Settori | 10 |
| 9 | Differenziazione valutazione dipendenti e valorizzazione | 10 ( attribuito punteggio max per non penalizzare in quanto non vi sono dipendenti nel settore) |
| 10 | Capacità di stabilire un clima di collaborazione attiva in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori | 10 |

Tot.40%

| Obiettivo trasversale | indicatore | Settore coinvolto | Obiettivi specifici | Punteggio |
|---|---|---|---|---|
| Verifica dello stato dell'arte delle attività svolte dal settore | Parametri contabili | UTU | Riduzione termini di pagamento | Max 30 punti,assegnato 30 |
| Comunicazione interna | Partecipazione alle riunioni | tutti | tutte | Max 5 punti,assegnato 5 |
| Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza | Aggiornamento dei dati sulla sezione amministrazione Trasparente e monitoraggio delle sezioni di ciascuna area | tutti | Incremento dei dati | Max 5 punti,assegnato5 |
| Formazione | Monte ore formazione | tutti | Assicurare almeno 40 ore di formazione | Max 10 punti,assegnato 10 |
| Monitoraggio stato di avanzamento dei cantieri | Rispetto del crono-programma dei lavori | UTU | Completamento entro la data prevista dal piano | Max 10 punti,assegnato 10 |

Tot.60%

Tot.complessivo 99 punti pari a 25% indennità risultato stanziata.